



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา สังกัดกองประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 22,750 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.1.2 เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

2.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจาก งานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

2.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

2.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

2.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

2.2 ผู้สมัคร...

- 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์หรืออักษรศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint)
- 2.4 มีความสามารถและทักษะประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานและสรุปผล
- 2.5 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยหรือการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล
- 2.6 มีความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
- 2.7 มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ขยัน อดทน ซื่อสัตย์และละเอียดรอบคอบ
- 2.8 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดสมัคร
- 2.9 สามารถปฏิบัติงานในภาวะเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- 2.10 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

3. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

- 3.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ที่ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

การชำระค่าสมัครสอบ

- 3.2 ชำระค่าสมัครสอบพร้อมแนบหลักฐาน ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 23.59 น.

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 4.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา)
- 4.3 ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8
- 4.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 4.8 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน <https://job.su.ac.th/> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 0-2849-7506

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
ด้านการวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูล
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office (50 คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับ จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2569



(อาจารย์บัญชาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร