



ประกาศ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500.- บาท เพื่อปฏิบัติงานสังกัด งานบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

**2. สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

**3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ลักษณะต้องห้าม**

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

/3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริต...

- 3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word, Excel, Power point และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
- 3.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- 3.6 สามารถปฏิบัติงานในภาวะเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- 3.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการทำงาน
- 3.8 หากมีประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.9 สามารถงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา วางแผน ประสานงาน ติดตาม รวบรวมข้อมูล หลักฐาน จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) ระดับคณะวิชา (EdPEX) และระดับมหาวิทยาลัย
- 3.10 สามารถพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 3.11 สามารถดูแลกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE-QA ONLINE)
- 3.12 สามารถดูแลกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (RIS)
- 3.13 สามารถตรวจสอบข้อมูลรายงานเกี่ยวกับนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
- 3.13 สามารถปฏิบัติงานมอบหมายอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

##### การสมัคร

- 4.1 สมัครคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 2-31 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น.

/4.2 สมัครคัดเลือก...

4.2 สมัครคัดเลือกด้วยตนเองยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานคนบติคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและ ภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ตั้งแต่วันที่ 2-31 มกราคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น. ในวัน และเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ <https://president.su.ac.th/personnel/>

## 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

5.2 หลักฐานทางการศึกษาได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจาก สภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

\* หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า ปฏิบัติงาน

## 6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่าน <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 0 2225 8991

## 8. วิธีการคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง	200	คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ		
ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	100	คะแนน
ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสอบได้ คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

#### 10. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับ จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### 11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์วราวุฒิ โตอรวงค์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์