



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 20 กันยายน 2566 ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566 ไปแล้วนั้น บัดนี้ สมควรขยายเวลารับสมัครออกไปอีกถึงวันที่ 12 มกราคม 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- 1.2 วุฒิการศึกษาาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
  - ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
  - 2.1 สามารถ download ใบสมัครได้ที่ <https://www.president.su.ac.th/personnel/> หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 7 สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ถนนบรมราชชนนี กรุงเทพฯ
  - 2.2 สมัครงานออนไลน์ด้วยตนเองที่ <https://jobs.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 ในวันและเวลาราชการ
3. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร
  - 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 รูป
  - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
  - 3.3 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
  - 3.4 ระเบียบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ
  - 3.5 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

สำหรับใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน
4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก
 

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 19 มกราคม 2567 ณ สถานที่รับสมัคร หรือ <https://jobs.su.ac.th> และ โทรศัพท์ 0 2849 7544, 0 2105 4686 ต่อ 100063

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

  - ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)
5. เกณฑ์การตัดสิน
 

ผู้คัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ
6. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้
 

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
7. การจ้างและแต่งตั้ง
 

การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร