



ประกาศ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ตามประกาศคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม-17 พฤศจิกายน 2566 ไปแล้วนั้น บัดนี้ เห็นควรขยายเวลารับสมัครคัดเลือกออกไปอีกถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

3.1 คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย

- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Word, Excel, Power point และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)
- 3.5 สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ
- 3.7 มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี
- 3.8 หากมีความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ บริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line, Email, YouTube จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.9 สามารถประสานงานโครงการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาขั้นตอนการดำเนินงานและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำข้อมูล วิเคราะห์และสรุปข้อมูลโครงการ
- 3.10 สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างเอกสารโต้ตอบหนังสือ บริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัคร

4.1 สมัครคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ภายในเวลา 16.30 น.

4.2 สมัครคัดเลือกด้วยตนเองยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ <https://president.su.ac.th/personnel/>

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานทางการศึกษาได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

* หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ผ่าน <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 0 2225 8991

7. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้คัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์รวิระวุฒิ ไตอรุวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก