



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากการงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 2.2.2 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
- 2.2.3 มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการ และการคิดเชิงระบบ
- 2.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
- 2.2.5 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม
- 2.2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- 2.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power point) และ Canva
- 2.2.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
- 2.2.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่มอบหมายได้
- 2.2.10 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800) หรือสามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
 - 4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล
- เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

6.2 ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนในข้อ 6.1 และ 6.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ 1 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญ์ จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

TOR นักวิชาการอุดมศึกษา (กิจการนักศึกษา)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

- 1.1 จัดกิจกรรม / โครงการที่ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา
- 1.2 ประสานงานการจัดกิจกรรม / โครงการที่ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา
- 1.3 ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการที่ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา
- 1.4 ติดต่อ/ติดตามนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

2. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการนักศึกษาและงานบริการนักศึกษา

- 2.1 ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกคณะ
- 2.2 การประสานงาน ตรวจสอบเอกสารนักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)
- 2.3 ดูแล ประสานงาน กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย
- 2.4 ประสานงานนักศึกษาผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการและนักศึกษาวิชาทหาร
- 2.5 งานสวัสดิการนักศึกษาและงานบริการนักศึกษาอื่น ๆ

3. งานด้านข้อมูลนักศึกษา

- 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามประกาศที่คณะฯ กำหนดตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
- 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลงานสวัสดิการนักศึกษาและงานบริการนักศึกษา
- 3.3 รวบรวมข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา