



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ  
ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ

ในส่วนของศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ ในส่วนของศูนย์บริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1 ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันสมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร)

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน)

2.2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และการสื่อสารได้เป็นอย่างดีในการปฏิบัติหน้าที่

2.2.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

3.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ ที่ <http://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 3 มีนาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

การชำระค่าสมัครสอบ

3.2 ชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 23.59 น.

ติดตามสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041

ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4.2 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 ใบประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8

4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### 5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 5 มีนาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

#### 7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

7.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งข้อ 7.1 และ 7.2

#### 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ 1 ทางเว็บไซต์สมัครงานผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(อาจารย์ ดร. เกษักรปริญญา จักรสมิทานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## TOR ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ

1. แคมเปญ (รับเงิน จัดทำใบเสร็จรับเงิน และลงนาม)
2. ตรวจสอบเงินเข้าบัญชี
3. เก็บรักษาเงินสด และสมุดบัญชี
4. เตรียมเงินทอน นำเงินฝากเข้าธนาคาร (ทุกวัน)
5. ยืมเงินทรองจ่าย
6. ตั้งเบิกค่านเงินสดย่อย (ทุกครึ่งเดือน)
7. จัดทำรายละเอียดการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน (กรณีส่งจ่ายโดยเช็ค เขียนเช็คส่งจ่าย) จัดทำทะเบียนคุมเช็ค เสนอขออนุมัติและการลงนามส่งจ่ายเช็ค เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเช็ค)
8. ทำใบวางบิล ลูกหนี้คลินิกเวชกรรม
9. จัดทำบัญชี งบการเงิน งบกำไร-ขาดทุน และงบดุล เสนอรายงานต่อผู้จัดการ (ประจำเดือน) และประสานงานกับงานคลังมหาวิทยาลัยเพื่อการตรวจสอบรายงานทางการเงิน
10. จัดทำใบสั่งซื้อและสั่งซื้อสินค้าเข้าจำหน่ายภายในร้าน ภายใต้การควบคุมของผู้จัดการ
11. บันทึกรายการสินค้าลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
12. ดูแลเรื่องสต็อกสินค้า จำนวนคงเหลือ จำนวนที่ต้องสั่ง สินค้าหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ
13. รายงานสต็อกสินค้าประจำเดือนให้ผู้จัดการทราบ
14. สรุปยอดประสานงานการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ และจัดทำบัญชีซื้อ บัญชีขาย
15. จัดทำใบเสนอราคาขายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
16. ดูแลความสะอาดและจัดเรียงยาและเวชภัณฑ์บนชั้นยา จัดหาและสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน
17. จัดทำทะเบียนบันทึกเลขหนังสือรับเข้า และส่งออกของร้านยา
18. ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์บริการสุขภาพ
19. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ