



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ทำสัญญาตใช้ทุนเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เภสัชกร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งเภสัชกร สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง เภสัชกร จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 22,750 บาท

สามารถศึกษาข้อกำหนดภาระงานได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจาก
งานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
หรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุน ซึ่งจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567
- 3.2.2 มีผลการศึกษานับถึงภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 2.50
- 3.2.3 ได้รับใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- 3.2.4 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครออนไลน์ด้วยตนเองที่ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 4 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม 1 ชุด
- 5.5 บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)
- 5.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล CV, ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ทาง <https://job.su.ac.th> และ <https://pharmacy.su.ac.th>

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

๑ *CS*

(อาจารย์ ดร. ปริญญา จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อกำหนดภาระงาน

ตำแหน่ง เกษีขกร

1. พัฒนางานบริหารเภสัขกรรณแก่ผู้รับบริการ ร่วมกับผู้จัดการ เพื่อให้งานบริหารเภสัขกรรณสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (งานบริหารเภสัขกรรณได้แก่ คัดกรอง วิเคราะห์โรค จ่ายยา ติดตามการรักษา(เช่น จัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วยบางราย ติดตามผู้ป่วยโดยอาจใช้การโทรศัพท์หรือเยี่ยมบ้านติดตาม)
2. ริเริ่มงานบริการเภสัขกรรณแก่ชุมชนรอบๆ มหาวิทยาลัยภายใต้การดูแลของผู้จัดการ เช่น การออกชุมชนให้ความรู้ การจัดตั้งคลินิกเลิกบุหรี่ เป็นต้น
3. ดำเนินงานต่างๆภายในร้านยาเพื่อให้ ร้านยาสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นปกติ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
4. สรุป จัดทำ บัญชี ที่ต้องส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ภายใต้การดูแลของผู้จัดการ
5. ให้คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ในการสั่งซื้อยาที่สำคัญเพื่อให้มียาที่จำเป็นไว้ให้บริการในร้านยา
6. สอนนักศึกษาชั้นปีต่างๆที่มาฝึกงานที่ร้านยา ภายใต้การดูแลของผู้จัดการ
7. วางแผน เตรียม ฝึกงาน ให้นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานในร้านยา และพัฒนาเภสัขศาลาให้เป็นแหล่งฝึกงาน บริบาลเภสัขกรรณเภสัขกรชุมชนภายใต้การดูแลของผู้จัดการ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย