



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

/2.2 ผู้สมัครต้องมี...

## 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 2.2.2 มีความรู้ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint)
- 2.2.3 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุมได้
- 2.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
- 2.2.5 มีความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
- 2.2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
- 2.2.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
- 2.2.8 สามารถวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้
- 2.2.9 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2.10 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันสมัครฯ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

## 3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ที่ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

## 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา)
- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8
- 4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 4.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

## 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ 5 มีนาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th/>

## 6. วิธีการสอบคัดเลือก

### ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office (50 คะแนน)

### ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 8. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 9. การจ้างและแต่งตั้ง

การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568



(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร