



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สังกัดศูนย์บริหารจัดการข้อมูลทรัพยากร มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ลักษณะต้องห้าม**
- 2.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- 2.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- 2.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือมีความผิดในทางศีลธรรม
- 2.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

2.4 มีทักษะทางการวางแผน การสื่อสาร ประสานงานและการบริการที่ดี

2.5 มีความกระตือรือร้น รับการเปลี่ยนแปลงได้ดี เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.6 มีความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP (SAP) การบัญชีการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

การชำระค่าสมัครสอบ

ชำระค่าสมัครสอบพร้อมแนบหลักฐานผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th> ภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ภายในเวลา 23.59 น.

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม.(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

4.2 หลักฐานหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.4 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

4.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่าน <https://job.su.ac.th/>

7. วิธีการสอบคัดเลือกฯ

1) ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

9.00 – 11.00 น. ทดสอบความรู้ความสามารถ หลักการบัญชี การวิเคราะห์การเงิน ธุรกิจ การบัญชีเพื่อการจัดการ (50 คะแนน)

11.00 – 12.00 น. ทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (50 คะแนน)
(โดยวิธีปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)

2) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

(เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาคภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2568



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

Job description (2)

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สังกัดศูนย์บริหารจัดการข้อมูลทรัพยากร มหาวิทยาลัยศิลปากร
สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลักษณะงานระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (FI-GL)

1. ปฏิบัติงานด้าน Service Desk ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาตอบปัญหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (FI-GL) รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชี การอ่านรายงานทางการเงินการบัญชี การจัดทำฐานข้อมูล การตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีของระบบ แก่ผู้ใช้งานให้ดำเนินการไปอย่างราบรื่น แก้ไขปัญหาและประสานงานส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

2. สร้างข้อมูลหลักระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (FI-GL) ในระบบ SU-ERP ประกอบด้วยข้อมูลหลักสำหรับระบบบัญชีการเงิน กลุ่มบัญชี (Account Group) ข้อมูลหลักรหัสบัญชีแยกประเภท (G/L Account) ข้อมูลหลักศูนย์กำไร (Profit Center) และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบงานอื่นในระบบ SU-ERP

3. ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (FI-GL)

4. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย