



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ**

---

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อ  
ปฏิบัติงานที่ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม  
ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา (งบประมาณเงินแผ่นดิน)  
สังกัด ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุข

**ลักษณะต้องห้าม**

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับ  
ฉบับนี้

- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้มีความผิดฐานฉ้อโกงหรือบงการในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- 2.2 อายุไม่เกินสามสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้า/คิด/เขียน เนื้อหา (Content) เพื่อเผยแพร่ความรู้ และส่งเสริมการใช้บริการ
- 2.5 มีทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ทั้งทักษะทางด้านฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถสื่อสารในรูปแบบของเอกสาร การพูด การสนทนา บรรยาย ฯลฯ เป็นอย่างดี
- 2.6 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ทั้งทักษะทางด้านฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล สามารถสื่อสารในรูปแบบของเอกสาร การพูด การสนทนา บรรยาย ฯลฯ เป็นอย่างดี
- 2.7 มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม บริหารจัดการตัวเองได้ดี และมีจิตบริการ
- 2.8 มีความเข้าใจเรื่องสถิติ วิเคราะห์ตัวเลขของการดำเนินงาน สามารถให้ความเห็น แปลความหมาย รวมถึงการพยากรณ์
- 2.9 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ, VOC และ Customer Journey
- 2.10 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานได้

2.11 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

### 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการในด้านต่าง ๆ เช่น บริการเยี่ยม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จัดการรายการจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศหาย/ชำรุด ติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง จัดทำข้อมูลสมาชิก ฯ เป็นต้น
2. ปฏิบัติงานในการเตรียมตัวเล่มหนังสือ หรือทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ก่อนออกให้บริการ
3. ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการบริการของห้องสมุด
4. จัดทำข้อมูลบริการ เนื้อหา (Content) และประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุด เพื่อการเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมการใช้บริการ
5. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เว็บไซต์ <https://job.su.ac.th/> โดยศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่ [https://job.su.ac.th/pdf/manual\\_v1.pdf](https://job.su.ac.th/pdf/manual_v1.pdf) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 - 15 มกราคม 2568 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ อนึ่งวันที่ 15 มกราคม 2568 จะปิดรับสมัครสอบเวลา 16.30 น.

## 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี)  
จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจาก  
สภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด.8  
(สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน)

## 6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะ  
ไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว (โดยชำระค่าธรรมเนียม  
การสมัคร ได้ที่ <https://job.su.ac.th/>)

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ **23 มกราคม**  
**2568** ผ่าน <https://job.su.ac.th/> และ <https://lib.su.ac.th/> หรือ โทรศัพท์ 0 3425 5806

## 8. วิธีการสอบคัดเลือก

- ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)  
ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้
  - ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)
  - ทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)
- ข. ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและสอบ  
ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนน เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2567



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน )

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง