



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท โดยรับผิดชอบในส่วนงานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

3.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

3.4 มีความรู้ความสามารถในการร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม

3.5 มีทักษะด้านการสื่อสารและติดต่อประสานงาน

3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

3.7 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ที่ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนอย่างละ 1 ชุด

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8

5.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

5.7 สำเนาใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ 9 มกราคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0 2105 4686 ต่อ 100232

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

เวลา 09.00-11.00 น. ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา การเขียนหนังสือโต้ตอบ การสรุปรายงานการประชุม (80 คะแนน)

เวลา 11.10-12.10 น. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (20 คะแนน)
(โดยวิธีปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจาก ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

10. การจ้างและแต่งตั้ง

การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน 2567



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร