



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,400 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,600 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

- 3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
 - 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 อายุ 18 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่สมัคร
 - 3.3 เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
 - 3.4 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้
สมัครคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/>
ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
- 5.4 ระเบียบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 27 ธันวาคม 2567
ผ่าน <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 0 2849 7547

7. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้คัดเลือกคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การจ้างปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะรับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2567



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร