



ประกาศคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกลุ่มภารกิจการบริหารและธุรการ สำนักงานคณะมัณฑนศิลป์ วังท่าพระ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 3.3 อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เช่น Microsoft Word และ Excel
- 3.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

#### 4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 4.1 ดูแลและปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (D-Saraban)
- 4.2 ดำเนินการตอบรับเชิญและประสานงานด้านการบริการทางวิชาการต่าง ๆ
- 4.3 ดำเนินการและประสานงานด้านการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา
- 4.4 ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
- 4.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน 2567 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

#### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 6.2 สำเนาหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
- 6.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด. 43 หรือ สด. 8
- 6.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 6.8 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

##### หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า

ปฏิบัติงาน



7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ผ่านทาง <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 0-2221-5874

8. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

10. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์อาวิน อินทร์งษ์)  
คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร