



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

ด้วยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,400 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

3.3 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่สมัคร เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- 3.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดี กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ

4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถสมัครคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับ
- 5.4 ระเบียบแสดงผลการเรียน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ผ่าน <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 0 2849 7547

7. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้คัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2567



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร