



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานบริหารและพัฒนาวិชาการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้  
ทุกสาขาวิชา

2.2.2 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชาย  
ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)

2.2.3 มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการ และการคิดเชิงระบบ

2.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน

2.2.5 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม

2.2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี

2.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์  
ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power point), Canva และ  
Generative AI

2.2.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น  
ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

2.2.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่มอบหมายได้

2.2.10 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800) หรือสามารถ  
สมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่  
31 ตุลาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น.

## 4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา  
และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล  
เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่  
สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการ  
สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ทางเว็บไซต์  
<https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

6.2 ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนในข้อ 6.1 และ 6.2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ และสอบได้  
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับ  
ที่ 1 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. 2567



(อาจารย์ ดร. เกษักรปริญญ์ จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

TOR นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ (ประสานงานหลักสูตร)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลสุขภาพ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ประสานงานและร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง เช่น การจัดอบรม การประชาสัมพันธ์หลักสูตร กิจกรรมแนะแนวสัญจร
2. ประสานงานการคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตร
3. ประสานงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมของหลักสูตร
4. ประสานงานการทำตารางสอน/ตารางสอบของหลักสูตร
  - 4.1 การจัดตารางสอน/เปิด-ปิดรายวิชา จัดการตารางสอบ/การจัดสอบ ของหลักสูตร
  - 4.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ควบคุมขนย้ายข้อสอบ และ รับ-ส่งข้อสอบประจำภาคการศึกษาของหลักสูตร
  - 4.3 ประสานงานการตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์
5. ประสานงานการเรียนการสอนของหลักสูตร
6. ติดตามการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอน/ติดตามนักศึกษาไม่ชำระเงินลงทะเบียนของหลักสูตร
7. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร
  - 7.1 ดำเนินการเรื่องหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของหลักสูตร
  - 7.2 ดำเนินการด้านคำร้องนักศึกษาของหลักสูตร
  - 7.3 ดำเนินการรายงานผลการศึกษา/รายงานผลการศึกษาถึงผู้ปกครอง
8. ประสานงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาที่ระบุในหลักสูตร
9. ประสานงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในหลักสูตร
10. ประสานงานการจัดเตรียมแหล่งฝึกงานในหลักสูตร
11. ประสานงานแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
12. ประสานงานนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
13. ประสานงานจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
14. ประสานงานประเมินแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
15. ประสานงานการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
16. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
17. งานสารบรรณ/ธุรการ/เลขานุการหลักสูตร
18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย