



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนสวน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งคนสวน จำนวน 3 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,310 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือ จรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.2.1 มีอายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

2.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า

2.2.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเพาะปลูก ดูแล รักษา และขยายพันธุ์พืช

2.2.4 มีความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณสวน

2.2.5 ใฝ่เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับสมุนไพร

2.2.6 มีความขยัน อดทน ตั้งใจทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800) หรือสามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2567 ภายในเวลา 16.30 น.

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

4.2 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษา และสำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา) อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8

4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 23 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบปฏิบัติ ดังนี้

- สอบปฏิบัติการเพาะปลูก วิธีการขยายพันธุ์ วิธีการดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้

(100 คะแนน)

6.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนในข้อ 6.1 และ 6.2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ 1 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567

๑ Ckt.

(อาจารย์ ดร. เกษักรปริญญา จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

TOR ตำแหน่งคนสวน (คนที่ 1)

1. เพาะปลูก ขยายพันธุ์ ดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้ในสวนสมุนไพร
2. จัดเตรียมสมุนไพรให้พร้อม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
3. จัดทำบัญชีรายชื่อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสวนสมุนไพร
4. ปฏิบัติงานและดูแลบริเวณสวนสมุนไพรให้สะอาดและเรียบร้อย
5. เปิด-ปิด ห้องนิทรรศการ และห้องปลูกพืชสมุนไพรภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
6. ทำความสะอาดเรือนเพาะชำและบริเวณโดยรอบ และบริเวณสวนดงสักทั้งหมด
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานปรับปรุงดูแลอาคารปฏิบัติการเภสัชพฤกษศาสตร์และสวนสมุนไพร
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

TOR ตำแหน่งคนสวน (คนที่ 2)

1. เพาะปลูก ขยายพันธุ์ ดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้ในสวนสมุนไพร
2. จัดเตรียมสมุนไพรให้พร้อม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
3. จัดทำบัญชีรายชื่อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสวนสมุนไพร
4. ปฏิบัติงานและดูแลรักษาต้นไม้ สวนสมุนไพร และทำความสะอาดบริเวณอาคารควบคุมคุณภาพประเมินคุณภาพฯ ชั้น 2, ถนนหน้าอาคารและบริเวณโดยรอบทั้งหมด
5. ดูแลรักษา ตกแต่งต้นไม้ และทำความสะอาดบริเวณอาคารปฐุศาสตร์ อาคารเทคโนโลยีเภสัชกรรม สถาบันหมวกนิรภัย และบริเวณโดยรอบ
6. ดูแล เปิด - ปิด อาคารปฏิบัติการเภสัชพฤกษศาสตร์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานปรับปรุงดูแลอาคารปฏิบัติการเภสัชพฤกษศาสตร์และสวนสมุนไพร
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

TOR ตำแหน่งคนสวน (คนที่ 3)

1. เพาะปลูก ขยายพันธุ์ ดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้ในสวนสมุนไพร
2. จัดเตรียมสมุนไพรให้พร้อม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
3. จัดทำบัญชีรายชื่อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสวนสมุนไพร
4. ปฏิบัติงานและดูแลรักษาต้นไม้ สวนสมุนไพร และทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคารคณะเภสัชศาสตร์ และด้านข้างอาคารคณะ ฝังโรงพยาบาล และบริเวณโดยรอบ
5. ดูแลรักษา ตกแต่งต้นไม้ และทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน “เภสัชศาลา” และบริเวณโดยรอบ
6. ดูแล เปิด - ปิด อาคารปฏิบัติการเภสัชพฤกษศาสตร์
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงานปรับปรุงดูแลอาคารปฏิบัติการเภสัชพฤกษศาสตร์และสวนสมุนไพร
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย