



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสังกัด ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและอัตราเงินเดือน

- 1.1 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 8,690 บาท และค่าครองชีพ รวม 10,000 บาท
- ทั้งนี้ มีค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และประกันสังคม

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ (ชั้น 3)
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ลักษณะต้องห้าม
- 3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือ
ออกจากราชการตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- 3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
ราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิด
วินัยหรือจรรยาบรรณ

- 3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - 3.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือมีความเสียหายหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
 - 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 3.3 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 3.4 สุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 3.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 3.6 มีทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (1) รับผิดชอบงานด้านงานสารบรรณ ในการรับ – ส่งหนังสือราชการ และเอกสารของศูนย์ฯ
 - (2) ปฏิบัติงานรับเรื่อง และเอกสาร จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (3) ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ กวาด ถูพื้น ดูดฝุ่น และขัดพื้น และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อความสะอาดและสุขอนามัย
 - (4) ปฏิบัติงานทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เททิ้งขยะและกำจัดของเสียในศูนย์ฯ ให้ถูกสุขลักษณะ
 - (5) รายงานปัญหาการบำรุงรักษา หรือความเสียหายให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
 - (6) บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
 - (7) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

การสมัครสอบ

- 4.1 สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.adsc.su.ac.th/> (พิมพ์แบบหน้าหลัง) หรือขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567 ได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป ชั้น 1 กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทร. 034-255791
- 4.2 สมัครงานออนไลน์ด้วยตนเองที่ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (1 นิ้ว) ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

5.2 หลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบสិทธิ หรือใบระเบียนการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ เป็นต้น

สำหรับใบรับรองแพทย์ที่แสดงถึงการไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ การสอบคัดเลือก ในวันที่ 11 กันยายน 2567 ผ่าน <https://job.su.ac.th> หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทร. 034-255791

7. วิธีการสอบคัดเลือก

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ 100 คะแนน

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และการบรรจุแต่งตั้งจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับคะแนนรวมสูงที่สุดลงมา ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์จะเรียกสำรองในลำดับถัดไป บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร