



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักพัสดุปฏิบัติการ

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดกลาง พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักพัสดุปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ การบริหารจัดการงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- 2.3 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา ยกเว้นสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาด้านศิลปะ
- 2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- 2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงาน มีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.6 หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เว็บไซต์ <https://job.su.ac.th/> โดยศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่ https://job.su.ac.th/pdf/manual_v1.pdf เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2566 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ หนึ่งวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จะปิดรับสมัครสอบเวลา 24.00 น.

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี)
จำนวน 1 รูป
- 4.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
จากสภา มหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 4.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
- 4.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด.8
สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้
เมื่อได้ประกาศว่ามีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว (โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ได้ที่
<https://job.su.ac.th/>)

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ 7 ธันวาคม 2566
ผ่าน <https://job.su.ac.th/> และ <https://lib.su.ac.th/> หรือ โทรศัพท์ 0 3425 5806

7. วิธีการสอบคัดเลือก

- ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)
ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้
 - ประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
ได้แก่ พรบ.พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพัสดุ
 - ประเมินความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)
 - ประเมินทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)
- ข. ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและสอบได้
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

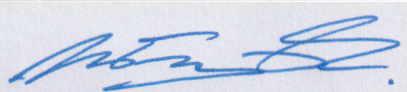
คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจาก
ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้

คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง