



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์
เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการ
อุดมศึกษา สังกัดงานจัดการทรัพย์สิน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานจัดการทรัพย์สิน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก
จากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
หรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- 3.3 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่สมัคร เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (Microsoft Office Excel, Word, Powerpoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- 3.5 มีทักษะในการเขียน สามารถจับใจความ และสรุปประเด็นได้เป็นอย่างดี
- 3.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากพื้นที่เชิงพาณิชย์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การติดต่อในเชิงธุรกิจระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก รวมถึงการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความพร้อมในการใช้งาน
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพื้นที่บริเวณโรงอาหารสระแก้ว โรงอาหารเพชรรัตน โรงอาหาร 50 ปี และพื้นที่ส่วนขยายอาคารศูนย์รวม 2 เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร
3. ปฏิบัติงานธุรการ จัดบันทึกรายงานการประชุม ร่างโต้ตอบหนังสือ รวบรวมรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง การจัดการความรู้ของบุคลากร การสำรวจความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประสานงานเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้
การสมัครสอบ
 - 4.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
- 5.4 บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน
* หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า

ปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ผ่าน
<https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 034-255791

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวม
ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบ
ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับ
หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชี
ผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สำเนียงงาม)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร