



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการการเงินบัญชีและพัสดุ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการการเงินบัญชีและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ลักษณะงานที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

จ้างปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน 15,000 บาท / คน

2. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567

โดยทำบันทึกข้อตกลงจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน (หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงจ้างได้) ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารแนบ 1)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก

จากงานตามกฎหมาย

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

4.2.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันสมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร)

4.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน)

4.2.3 มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และการสื่อสารได้เป็นอย่างดีในการปฏิบัติหน้าที่

4.2.5 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 22 มีนาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041)

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

6.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

6.2 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 หลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว)

6.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

6.5 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

6.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบคัดเลือก และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบคัดเลือก และการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

8. วิธีการสอบ

8.1 พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

8.2 สอบข้อเขียนทางการบัญชี ความรู้ทั่วไปทางการบัญชี (100 คะแนน)

8.3 สัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประเมินความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ทักษะคิด ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ (100 คะแนน)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบ ทั้งข้อ 8.2 และ 8.3

10. การทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 1 อัตรา ตามอัตราจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้ ในวันที่ 1 เมษายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

๗๗.

(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกร พรรค์ดี ศรีอมรศักดิ์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ลงวันที่ 4 มีนาคม 2567

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
1	จ้างเหมาบริการ การเงินบัญชีและ พัสดุ	1 อัตรา	<p>งานการเงินการบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แคชเชียร์ (รับเงิน จัดทำใบเสร็จรับเงินและลงนาม) 2. ตรวจสอบเงินเข้าบัญชี 3. เก็บรักษาเงินสด และสมุดบัญชี 4. เตรียมเงินทอน นำเงินฝากเข้าธนาคาร (ทุกวัน) 5. ยืมเงินทรองจ่าย 6. ตั้งเบิกคืนเงินสดย่อย (ทุกครึ่งเดือน) 7. จัดทำรายละเอียดการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน (กรณีสั่งจ่ายโดยเช็ค เขียนเช็คสั่งจ่าย จัดทำทะเบียนคุมเช็ค เสนอขออนุมัติและการลงนามสั่งจ่ายเช็ค เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเช็ค) 8. ทำใบวางบิล ลูกหนี้คลินิกเวชกรรม 9. จัดทำบัญชี งบการเงิน เสนอรายงานต่อผู้จัดการ (ประจำเดือน) <p>งานพัสดุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. จัดทำใบสั่งซื้อและสั่งซื้อสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในร้าน ภายใต้การควบคุมของผู้จัดการ 11. บันทึกรายการสินค้าลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 12. ดูแลเรื่องสต็อกสินค้า จำนวนคงเหลือ จำนวนที่ต้องสั่ง สินค้าหมดอายุ/ใกล้หมดอายุ และรายงานสต็อกสินค้าประจำเดือนให้ผู้จัดการทราบ 13. สรุปลยอดสั่งซื้อเวชภัณฑ์ และ จัดทำ บัญชีซื้อ บัญชีขาย 14. จัดทำใบเสนอราคาขายให้กับหน่วยงานต่างๆ 15. ดูแลความสะอาดและจัดเรียงยาและเวชภัณฑ์บนชั้นยา 16. จัดหาและสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน <p>งานอื่นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. จัดทำทะเบียนบันทึกเลขหนังสือรับเข้าและส่งออกของร้านยา 18. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ