



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1. ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

3.2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

3.3. มีความสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในระดับดี

3.4. มีใจรักบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี

3.5. มีความสามารถประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งใน และต่างประเทศได้

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

4.1. สามารถรับใบสมัครได้ที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2567 ได้ที่ สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 1 อาคาร

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.2. หรือสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2567 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
 - 5.2. หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 5.3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
 - 5.4. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ 1 ฉบับ)
 - 5.5. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8
 - 5.6. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 20 มีนาคม 2567 ผ่าน <https://job.su.ac.th> และ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

7. วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- 7.1. วันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน
- ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567



(ศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกร พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

รับผิดชอบงานด้านการวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย และกิจกรรมต่างๆ ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ กับสถาบันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัย ระหว่างสถาบัน และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
2. ติดต่อ ประสานงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ หรือภายใต้บันทึกความเข้าใจ/บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. ติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ในสถาบันต่างประเทศ รวมถึงติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการ เพื่อแลกเปลี่ยน/ดูงาน/งานวิชาการ/วิจัยของคณาจารย์ของคณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับสถาบันทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
4. ติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของ adjunct professorship, visiting professorship และ postdoctoral program จากสถาบันภายนอกที่มาร่วมงานกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย และกิจกรรมต่างๆ ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ กับสถาบันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย